

PROVA TEORICO-PRATICA N. 1

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.

2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la rotella metrica e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.

3. Il candidato predisponga le risme di carta, contenute nello scatolone, per l'utilizzo da parte dei colleghi.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 2

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, il tosaerba e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato provveda alla ricollocazione sulle scaffalature dei faldoni presenti sul tavolo.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 3

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, il decespugliatore e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato mostri in che modo si movimentava un faldone d'archivio, prendendolo dal tavolo e collocandolo sulla scaffalatura.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 4

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, il trapano e l'avvitatore e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato descriva in che modo si deve provvedere a riempire l'intera scaffalatura, indicando: punto di partenza, come procedere e punto d'arrivo.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 5

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la mazzetta ed il martello e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato scelga quale strumento ritiene più adatto per un'attività di trasferimento degli scatoloni contenenti i faldoni e predisponga il carico.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 6

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, lo scalpello e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato scelga l'attrezzatura più adeguata per intervenire presso un archivio.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 7

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la cazzuola e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato ricollochi a scaffale gli scatoloni presenti a terra.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 8

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la spazzola di ferro e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato provveda all'etichettatura dei faldoni basandosi sulla numerazione riportata sugli stessi.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 9

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, i tre pennelli di varie misure e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato provveda alla predisposizione degli scatoloni per il trasferimento in base alle informazioni riportate sui faldoni.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 10

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, il badile e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato provveda all'inscatolamento dei faldoni presenti sulle scaffalature.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 11

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la vanga e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato proceda al recupero del faldone n. 5 e provveda a segnalare l'azione appena compiuta.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 12

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, il tronchesino e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato ricollochi a scaffale i registri presenti sul tavolo.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 13

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la forbice normale, la forbice da elettricista e la forbice per potature e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato sistemi in modo corretto un plico di fogli sciolti che trova sul tavolo e lo collochi a scaffale.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 14

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la livella metrica e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato illustri come va caricata una campata (colonna), indicando il punto di partenza, come procedere ed il punto d'arrivo.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 15

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, i tre cartelli stradale e ne descriva il significato.
3. Il candidato provveda al riordino fisico dei faldoni già presenti sulla scaffalatura.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 16

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, il rastrello e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato numeri i fascicoli presenti sul tavolo, al fine di inserirli all'interno di un faldone.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 17

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la brugola e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato scelga quale strumento ritiene più adatto per svolgere un'attività di trasferimento dei faldoni d'archivio e predisponga il carico.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 18

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la chiave inglese e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato ricollochi a scaffale i faldoni contenuti nei due scatoloni collocati a terra.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 19

1. Il candidato compia un giro del piazzale ed una manovra di parcheggio in retromarcia nello spazio delimitato utilizzando l'autovettura aziendale del Comune di Mirandola.
2. Il candidato individui, tra i vari oggetti presenti, la smerigliatrice e ne descriva le funzionalità ed i modi di utilizzo.
3. Il candidato provveda alla sistemazione in altro faldone della documentazione contenuta nel faldone rotto.